

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวง
 ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
 พ.ศ. 2522
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ เทศบาลตำบลโคกสำโรง (กองช่าง) นาง
 กุลนันท์ วงเกิด
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง (กองช่าง) 27/9 ซอยวิถีสวัสดิ์ อำเภอโคกสำโรง จังหวัด
 ลพบุรี 15120 โทร.036-441146 ต่อ 215/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 18:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเลข -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะยกข้อหรืออ้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วันนับแต่วันที่ได้ออกไปรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจเอกสารถวาย	ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับไปรับแจ้ง	1 วัน	-	(สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง (กองช่าง) 27/9 ซอยวิถีสวัสดิ์ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี 15120 โทร.036-441146 ต่อ 215)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง	2 วัน	-	(สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง (กองช่าง) ซอยวิถีสวัสดิ์ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					15120 โทร.036-441146 ต่อ 215)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	7 วัน	-	(สำนักงานเทศบาลตำบลโคกลำโรง (กองช่าง) 27/9 ซอยวิถี สวัสดิ์ อำเภอกอกลำโรง จังหวัดลพบุรี 15120 โทร.036-441146 ต่อ 215)
4)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	35 วัน	-	(สำนักงานเทศบาลตำบลโคกลำโรง (กองช่าง) 27/9 ซอยวิถี สวัสดิ์ อำเภอกอกลำโรง จังหวัดลพบุรี 15120 โทร.036-441146 ต่อ 215)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตามผังเมือง พิกัดพื้นที่ กำหนด และ กรอกข้อมูลรวมให้ ครบถ้วน	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งก่อสร้าง อาคาร)
2)	โฉนด ที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.จ. 1 ขนาด เท่าที่ดินขออนุญาต หน้า พร้อม เจ้าของที่ดินลง นามรับของ สำเนา รูปหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้อง มีหนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้าง	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งก่อสร้าง อาคาร)

ที่	รายการเอกสาร ที่รับหรือเทียบ	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาคารในที่ดิน					
3)	ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินประเภท ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ หรือ ใบอนุญาตฯ ฉบับสงวนฯ หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินประเภท ป่าสงวนแห่งชาติ (สงวนฯ) พร้อมโฉนดที่ดิน และโฉนดที่ดิน แบบห้าง (กรณี อาคารอยู่ในเขต อุทยานแห่งชาติ)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งก่อสร้าง อาคาร)
4)	กรณีที่มีโฉนด ด้านใด ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจให้สถาปน การแล้ว 10 บาท พร้อมโฉนดที่ดิน พร้อมโฉนด พร้อมโฉนด พร้อมโฉนด พร้อมโฉนด พร้อมโฉนด พร้อมโฉนด พร้อมโฉนด พร้อมโฉนด	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งก่อสร้าง อาคาร)

ร.ร.	รายการเอกสาร ต้นฉบับเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มอบอำนาจ					
5)	บัตรประชาชนตัว ประชาชน และ สำเนาบัตรประชาชน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีไม่ เจ้าของ ที่ดินเป็นนิติ บุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งก่อสร้าง อาคาร)
6)	หนังสือขออนุมัติ ให้ใช้ที่ดินใน ต่างจังหวัด (กรณีก่อสร้าง อาคารใช้ประโยชน์ ที่ดิน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งก่อสร้าง อาคาร)
7)	หนังสือขออนุมัติ ของกรมโยธา ผู้ออกแบบพร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตย์วิศวกรรม ควบคุม (ระดับ อุดมศึกษา)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
8)	หนังสือขออนุมัติ ของวิศวกร	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

ที่	รายชื่อเอกสาร ที่ขึ้นทะเบียน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ควบคุมพร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มี วิศวกร)					
9)	หนังสือขออนุมัติ เป็นผู้ควบคุมงาน ของวิศวกรผู้ ควบคุมงาน ก่อสร้างพร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีวิศวกรที่ มีใบอนุญาต ควบคุมงาน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
10)	หนังสือขออนุมัติ เป็นผู้ควบคุมงาน ของสถานียกผู้ ควบคุมงาน ก่อสร้างพร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตย์ ควบคุมงาน	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

ที่	รายการเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เอกสารชี้แจง สถาบันคุ้มครอง งาน)					
11)	แบบฟอร์มของ แบบฟอร์ม รายงานประกอบ แบบฟอร์มที่มี โดยมีชื่อเรื่อง กับชื่อเรื่อง ประกอบของ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของกรมวิทย์ และใช้ของ ผู้รับสงวน กฎกระทรวงฉบับ ที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
12)	แบบฟอร์มของ โครงการแบบ ประกอบ แล้วของราชการ ชื่อเอกสาร เอกสารชี้แจง ชื่อคุณวุฒิ ที่อยู่ ของกรมวิทย์ สำนักงานวิเทศ และของ กรมวิทย์ กรมวิทย์	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

ที่	รายละเอียดเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
13)	กรณี: ใช้งบประมาณ เกินกว่าปกติ กำหนด กฎกระทรวงฉบับ ที่ ๑๗๑ พ.ศ. ๒๕๒๗ เกณฑ์ค่า > ๐๕ กก. หรือ ค่า ๑๐๑๖.๐๐๐ Ksc. ให้ รมต.ตรวจ และวินิจฉัย ขอสงวนความ ไว้บังคับจึงขอ สงวนไว้ที่ ร.ต. โดยท. ให้ เก็บค่าใช้สอย ผู้ปกครองและผู้ ครอบครอง พง กรม	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
14)	กรณี: การที่เข้า ชำระค่า กฎกระทรวงฉบับ ที่ ๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีผลของ คดีนี้คือผู้ เช่าโรงรถ หรือ ครอบครองผู้ เช่า: ไม่เกินกว่า จำนวนเงิน การเช่าโรงรถ หรือ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

ที่	รายละเอียดเอกสาร ที่ สน.นบ.น	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มีเอกสารเกี่ยวกับ อัตราดอกเบี้ยไฟ ฟ้าของ ก.ค.ค.ค. ให้ ก.ค.ค.ค. ประจําเดือนของ ชาว ก.ค.ค.ค.					
15)	แบบแปลนและ รายละเอียด งานแปลนของ อาคารสูง ก.ค.ค.ค.ค.ค. ฉบับที่ 30 (พ.ศ. 2558)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาด ใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))
16)	หนังสือของ ผู้ดูแลอาคาร สูง ก.ค.ค.ค.ค.ค. ฉบับที่ 30 ผู้ดูแลอาคาร สูง ก.ค.ค.ค.ค. ฉบับที่ 30 ฉบับที่ 30 ฉบับที่ 30	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาด ใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))
17)	หนังสือของ ผู้ดูแลอาคาร สูง ก.ค.ค.ค.ค.ค. ฉบับที่ 30 ฉบับที่ 30 ฉบับที่ 30 ฉบับที่ 30	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาด ใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))

ที่	ประเภทของอาคาร ที่จะยื่นขออนุญาต	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ตรวจ					
18)	หนังสือขออนุญาต ขออนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมอาคาร วิศวกรรม ผู้ควบคุมระบบ ป้องกันเพลิงไหม้ (อาคาร) (โครงการ)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาด ใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))
19)	หนังสือขออนุญาต ขออนุญาตประกอบ วิชาชีพผู้ควบคุม ควบคุมอาคาร วิศวกรรม ผู้ควบคุมระบบ ป้องกันภัยพิบัติและ การจราจรทางบก (อาคาร) (โครงการ)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาด ใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))
20)	หนังสือขออนุญาต ขออนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมอาคาร วิศวกรรม ผู้ควบคุมระบบ ป้องกันภัยพิบัติ อุตสาหกรรม	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาด ใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))
21)	หนังสือขออนุญาต	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น

ที่	ชื่อหน่วยงานราชการ ยื่นเรื่องขอพิมพ์	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กฤษฎีกาว่าด้วยเรื่อง การขอพิมพ์ ใบสำคัญ การขอพิมพ์ระบบ บัญชีและบัญชี วิเทศกิจ					เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาด ใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ขอแบบ))

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เงินค่าธรรมเนียมหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมวกเหล็ก

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง 27/9 ซอยวิถีสวัสดิ์ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี 15110
หมายเลขโทร (โทร.036-441146 ต่อ 215)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเลขโทร (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเลขโทร (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 10300 เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบยื่นเรื่อง ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบยื่นเรื่อง ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอ โคกสำโรง จังหวัดลพบุรี สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-