

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ ยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโคกสำโรง
ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโคกสำโรง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: 036-441-146 ต่อ 7

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: -

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้สูงอายุคุณสมบัติครบถ้วน ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พร้อมเอกสารผ่านระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระยะเวลา 3 นาที/ราย)
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการลงทะเบียน (ระยะเวลา 1 นาที/ราย)
3. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาการรับลงทะเบียน (ระยะเวลา 1 นาที/ราย)

1. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโคกสำโรง
2. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโคกสำโรง
3. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโคกสำโรง

สรุป กระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ ภายในวันสุดท้ายของเดือน
5. จ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชี ของผู้มีสิทธิ หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ (ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน)
6. แจงรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินให้ สนง.ท้องถิ่นอำเภอ เพื่อรายงานไปยัง สนง.ท้องถิ่นจังหวัดทราบ

4. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโคกสำโรง
5. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโคกสำโรง
6. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโคกสำโรง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานประกอบการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา สำหรับประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้บุคคล อื่นยื่นแทน แต่ต้องนำหลักฐานของผู้สูงอายุและผู้ยื่นแทนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอกอฉกสำโรง จังหวัดลพบุรี โทรศัพท์: 036-441-146 ต่อ 7
หรือเว็บไซต์ <https://www.khoksumrongmuni.go.th/>