

## **อำนาจหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริหารงานทั่วไป งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานประชาสัมพันธ์ ดังนี้

### **งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานประสานงานเกี่ยวกับหน่วยงานต่างๆ
- งานตรวจสอบ และแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานสวัสดิการต่างๆ
- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี
- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของบริการสาธารณสุขปึกหลัก
- งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้-รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต
- งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนาการกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนา
- งานประสานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณสุขการในเขตเทศบาลและหน่วยงานที่ใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติและการประเมินผลงานตามแผน
- งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ
- งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
- งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับมอบหมาย

### งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยว เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหรือกิจการท่องเที่ยวภายในจังหวัด
  - ศึกษาวิเคราะห์วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ รวบรวมปัญหาข้อคิดเห็นของประชาชน
  - เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์ ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ
  - เผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล
  - เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
  - ประชาสัมพันธ์โครงการก้าวหน้า โครงการพัฒนาของเทศบาลทั้งก่อนและหลังดำเนินการ
- เพื่อให้ประชาชนทราบถึงการบริหารงานและบริหารงบประมาณ
- เผยแพร่ผลงานด้านวิชาการ เช่น แผนงานหรือโครงการต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ
- เป็นไตรมาส
- ติดตามข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ เพื่อนำมา เผยแพร่ในหน่วยงานและประชาชนได้ทราบ
- ทราบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย