



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกสำโรง

ที่ ลบ ๕๒๒๐๑/๖๗

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโคกสำโรง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลโคกสำโรง เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)

#### ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

เทศบาลตำบลโคกสำโรง ควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว สำหรับประเด็นการที่บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในเวลาราชการ หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และจัดทำช่องทางให้บุคลากรของหน่วยงานได้ร้องเรียนมายังผู้บริหารสูงสุดโดยตรง โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๑๓	การประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	- จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	กำกับติดตามผลการปฏิบัติจากรายงานการดำเนินงาน
๑๔	มาตรการการใช้ดุลยพินิจ	- ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ทางเว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๖		- จัดทำมาตรการการใช้ดุลยพินิจ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน		

**ผลการดำเนินงาน** ตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลโคกสำโรง มีดังนี้

สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในการประเมินการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และได้จัดทำมาตรการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาในการบริหารงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)**

(External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

**ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา**

เทศบาลตำบลโคกสำโรง เพิ่มการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรให้ทราบถึงมาตรฐานการให้บริการ และคู่มือให้บริการประชาชน เพื่อให้บุคลากรทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย และเอกสารประกอบคำร้องคำขอ ตามแนวทางการบริการตามมาตรฐานการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน และเพื่อสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
E๒	- เสริมสร้างการรับรู้มาตรฐานการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน	- สร้างการรับรู้มาตรฐานการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ	-กำกับติดตามผลการปฏิบัติจากรายงานการดำเนินงาน  -ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ
E๓	-ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน		
E๔				

**ผลการดำเนินงาน** ตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลโคกสำโรง ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ได้จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และจัดทำมาตรฐานการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน สร้างการรับรู้มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดมาตรการ แนวทางการดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และทางเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

**๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**  
**(Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)**

**ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา**

เทศบาลตำบลโคกสำโรง ควรศึกษาคู่มือการประเมิน ฯ โดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๐๑		-จัดทำข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดเทศบาล	-กำกับติดตามผลการปฏิบัติการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ารับบริการ
๐๖		- สร้างการรับรู้/เผยแพร่ระเบียบข้อกฎหมายให้บุคลากรและประชาชนทราบถึงอำนาจหน้าที่	กองคลัง	
๐๑๒	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง		-การรับทราบมาตรการและถือปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องของเจ้าหน้าที่
๐๒๐	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	-เปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด -จัดทำ/เผยแพร่มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ		

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๐๒๘	ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-จัดทำ/เผยแพร่มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ  -ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ทางเว็บไซต์  -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามรอบปี	สำนักปลัดเทศบาล  กองคลัง	-กำกับติดตามผลการปฏิบัติการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ารับบริการ  -การรับทราบมาตรการและถือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องของเจ้าหน้าที่
๐๓๗	มาตรการจัดการการร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	-ดำเนินการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี		
	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง		
	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน  - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน		
๐๔๑		-ดำเนินการ/จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตตามรอบปี		

ได้จัดทำและเผยแพร่ สร้างการรับรู้มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจน การประกาศและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือหลักปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถดำเนินการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยออกมาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลโคกสำโรง เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทยตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กำหนด

อีกทั้ง สำนักปลัดเทศบาล และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้มีการดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง โดยจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกสำโรง [www. https://www.khoksumrongmuni.go.th](https://www.khoksumrongmuni.go.th) แล้วเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อชี้วัดผลการดำเนินการตามมาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

### ข้อพิจารณา

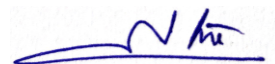
เห็นควรประกาศสร้างการรับรู้และเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลโคกสำโรง เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

เขียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

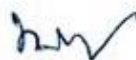
(นางกัญญา ปะมิตติงกูว)

หัวหน้าส่วนราชการ



(นางสาวพรศิริ เนินทอง)

นิติกรปฏิบัติการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกสำโรง

ที่ ลบ ๕๒๒๐๑/๖๘

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง (ผ่านปลัดเทศบาลตำบลโคกสำโรง)

### เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความงานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ๕๒๒๐๑/๔๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยงานนิติการแจ้งให้ทราบว่า ตามที่เทศบาลตำบลโคกสำโรง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลโคกสำโรง เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

### ข้อเท็จจริง

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)

#### ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

เทศบาลตำบลโคกสำโรง ควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว สำหรับประเด็นการที่บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในเวลาราชการ หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และจัดทำช่องทางให้บุคลากรของหน่วยงานได้ร้องเรียนมายังผู้บริหารสูงสุดโดยตรง โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๑๓	การประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	- จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	กำกับติดตามผลการปฏิบัติจากรายงานการดำเนินงาน
๑๔	มาตรการการใช้ดุลยพินิจ	- ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ทางเว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๖		- จัดทำมาตรการการใช้ดุลยพินิจ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน		

**ผลการดำเนินงาน** ตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลโคกสำโรง มีดังนี้

สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในการประเมินการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และได้จัดทำมาตรการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาในการบริหารงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

## ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

(External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

### ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

เทศบาลตำบลโคกสำโรง เพิ่มการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรให้ทราบถึงมาตรฐานการให้บริการ และคู่มือให้บริการประชาชน เพื่อให้บุคลากรทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย และเอกสารประกอบคำร้องคำขอ ตามแนวทางการบริการตามมาตรฐานการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน และเพื่อสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
E๒	- เสริมสร้างการรับรู้มาตรฐานการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน	- สร้างการรับรู้มาตรฐานการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ	- กำกับติดตามผลการปฏิบัติจากรายงานการดำเนินงาน  - ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ
E๓	- ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน		
E๔				

**ผลการดำเนินงาน** ตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่หู่ช้าง มีดังนี้

สำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ได้จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และจัดทำมาตรฐานการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน สร้างการรับรู้มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดมาตรการ แนวทางการดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และทางเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

**๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**  
(Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

**ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา**

เทศบาลตำบลโคกสำโรง ควรศึกษาคู่มือการประเมิน ฯ โดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๐๑		-จัดทำข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดเทศบาล	-กำกับติดตามผลการปฏิบัติการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ารับบริการ
๐๖		- สร้างการรับรู้/เผยแพร่ระเบียบข้อกฎหมายให้บุคลากรและประชาชนทราบถึงอำนาจหน้าที่	กองคลัง	
๐๑๒	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง		-การรับทราบมาตรการและถือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องของเจ้าหน้าที่
๐๒๐	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	-เปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด  -จัดทำ/เผยแพร่มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ		



ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๐๒๘	ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-จัดทำ/เผยแพร่มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ  -ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ทางเว็บไซต์  -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามรอบปี	สำนักปลัดเทศบาล  กองคลัง	-กำกับติดตามผลการปฏิบัติการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ารับบริการ  -การรับทราบมาตรการและถือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องของเจ้าหน้าที่
๐๓๗	มาตรการจัดการการร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	-ดำเนินการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี		
	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง		
	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน  - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน		
๐๔๑		-ดำเนินการ/จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตตามรอบปี		

ได้จัดทำและเผยแพร่ สร้างการรับรู้มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจน การประกาศและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือหลักปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถดำเนินการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยออกมาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลโคกสำโรง เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทยตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กำหนด

อีกทั้ง สำนักปลัดเทศบาล และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้มีการดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง โดยจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกสำโรง [www. https://www.khoksumrongmuni.go.th](https://www.khoksumrongmuni.go.th) แล้วเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อชี้วัดผลการดำเนินการตามมาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

### ข้อพิจารณา

เห็นควรสร้างการรับรู้และเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลโคกสำโรง เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ณัฐชัย คนมัน)

หัวหน้าสำนักปลัด อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อบันทึกข้อมูล

ว่าที่ร้อยตรี

คมสันต์ มีตา

ปลัดเทศบาลตำบลโคกสำโรง

24 เม.ย. 2566

- ตาเนง

(นางสาวสุรรัตน์ วรปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง



ประกาศเทศบาลตำบลโคกสำโรง  
เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจ

ตามที่เทศบาลตำบลโคกสำโรง ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) อีกทั้งหน่วยงานมีเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ที่จะทำให้เกิดความไม่เป็นกลางในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชาการใช้ดุลยพินิจให้อำศัยหลัก ดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับหนังสือสั่งการมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้านและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชานอกจากการปฏิบัติตามหลักข้อ ๑. ๑ - ๑. ๓ แล้วให้ถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลยพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเทศบาลตำบลโคกสำโรง

๕. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุรรัตน์ วรรณปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง



ประกาศเทศบาลตำบลโคกสำโรง  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติเพื่อรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารราชการ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมาตรา ๓๔ ที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

อีกทั้ง เทศบาลตำบลโคกสำโรง ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีมาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามกฎหมายและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทยซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐกำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ในการนี้ เทศบาลตำบลโคกสำโรง จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโคกสำโรงขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวกซึ่งได้จัดทำขึ้นไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโคกสำโรง และทางเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ เปิดเผยแพรข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลโคกสำโรง มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์



๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะดังนี้

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
- (๒) สถานที่ ช่องทางการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลโคกสำโรง
- (๓) กฎมติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับคำสั่งหนังสือเวียนระเบียบแบบแผนและนโยบาย
- (๔) แผนงานโครงการผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน
- (๕) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน
- (๖) การบริการประชาชน ตามคู่มือบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กระดานถาม - ตอบ
- (๗) การรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเป็นหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโคกสำโรง ในการรวบรวมเอกสารและปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ให้คำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ของทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุรรัตน์ วรปัญญา)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง



ประกาศเทศบาลตำบลโคกสำโรง  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณี ได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือการตรวจสอบพบ  
การทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ อีกทั้ง ตามที่ จังหวัดนครปฐม มีการประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย เพื่อขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในเทศบาลตำบลโคกสำโรง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณี ได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือการตรวจสอบพบการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลโคกสำโรง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณี ได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือการตรวจสอบพบการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่าข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลโคกสำโรง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการบริการแก่รักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึงข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชนไม่มีคุณธรรมจริยธรรมไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึงการส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด

ทั้งนี้ กรณี ที่ข้อร้องเรียนไม่ได้รับข้อ และที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย



ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียนผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

- ๑). ช่องทางยื่นคำร้องด้วยตัวเอง/ส่งตัวแทน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง
- ๒). ช่องทางทางไปรษณีย์ “สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง เลขที่ ๒๗/๙ ซอยวิถี สวัสดิ์ ตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี”

๓). ช่องทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน

๔). ช่องทางโทรศัพท์ ๐๓๖-๔๔๑๑๔๖ ต่อ ๑๔

๕). ช่องทางเว็บไซต์ <http://www.khoksongmuni.go.th>

๖) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์saraban-khoksumrongmuni@lgo.mail.go.th

๗). ช่องทางสื่อออนไลน์ Facebook “เทศบาลตำบลโคกสำโรง”

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาคำเนิการ

๔.๑ กรณี ข้อร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง ดำเนินการดังนี้

๑). เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง

๒). เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓). เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สรุปความเห็นเสนอและจัดหาหนังสือถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๔). เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ส่งเรื่องให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง

๕). เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖). เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๗). เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณเพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหารทุกสิ้นปีงบประมาณ

๔.๒ กรณี ข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่การพิจารณาของเทศบาลตำบลโคกสำโรง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑). ส่งต่อเรื่องร้องเรียน ไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในกรณี ที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๒). ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผลและแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้องและถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓). รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหารทุกสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าพนักงานส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ หรือได้รับทราบ หรือรับแจ้งเหตุในกรณีดังกล่าวเพิกเฉย ไม่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ ให้ถือเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยให้มีการดำเนินการทางวินัย และดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุรรัตน์ วรปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง





ประกาศเทศบาลตำบลโคกสำโรง  
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติแต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทยเทศบาลตำบลโคกสำโรง จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ดังต่อไปนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบนรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
๓. การจัดซื้อจัดจ้างบุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ บริษัท หรือคู่สัญญาหรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน
๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งหรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งหรือรับสมัครบุคคลและเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ
๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สินบุคลากรบริการหรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นเช่นการนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้านการนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัวหรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๖. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานบุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในกรณีที่มีความขัดแย้งประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
๗. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองเช่นข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคงหรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ
๘. เทศบาลตำบลโคกสำโรง ติดตามและสอบถามทางมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุรรัตน์ วรรณปัญญา)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง



## ประกาศเทศบาลตำบลโคกสำโรง

### เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามที่เทศบาลตำบลโคกสำโรง ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสำโรงซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement E - GP) ตามกรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอนดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๓) ดำเนินการจัดหาพัสดุ/วัสดุ
- ๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- ๕) ทำสัญญาสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- ๖) การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโคกสำโรง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลโคกสำโรง

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโคกสำโรง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลโคกสำโรง

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโคกสำโรง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้างเข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลโคกสำโรง

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบเรียบร้อย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุรรัตน์ วรปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง