



# การขยายระยะเวลา

ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ประจำปี พ.ศ. 2567

กำหนด ระยะเวลาเดิม	การดำเนินการ	NEW กำหนด ระยะเวลาใหม่
พ.ย. 2566	1  ประกาศแจ้งรายการที่ดิน	ม.ค. 2567
ม.ค. 2567	2  ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	มี.ค. 2567
ก.พ. 2567	3  แจ้งประเมินภาษี	เม.ย. 2567
เม.ย. 2567	4  ชำระภาษี	มิ.ย. 2567
เม.ย.- มิ.ย. 2567	5  ผ่านชำระภาษี	มิ.ย.- ส.ค. 2567
พ.ค. 2567	6  แจ้งเตือนภาษีค้างชำระ	ก.ค. 2567
มิ.ย. 2567	7  แจ้งชื่อผู้ค้างชำระภาษี (ทด.)	ส.ค. 2567

ประชาชนดำเนินการ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย



www.dla.go.th



0 2241 9000



ท้องถิ่นไทย



# เปรียบเทียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฉบับเดิม ปี 2547

และแก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับใหม่ ปี 2566

มีผลบังคับใช้ 1 พ.ย. 66

## การใช้จ่ายเงินสะสม

**อปท. ใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมได้**  
ตามภารกิจหน้าที่ภายใต้เงื่อนไข การบริการชุมชน และสังคม กิจกรรมที่เพิ่มพูนรายได้ และกิจกรรมที่บำบัดความเดือดร้อนของประชาชนเท่านั้น (ข้อ 89)

**ยกเลิกการใช้** ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม โดยนำไปรวมกับเงินสะสม ซึ่ง อปท. สามารถใช้จ่ายเงินสะสม ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างได้ตามอำนาจหน้าที่ (ข้อ 97)

## การกั้นเงินสด

กั้นเงินสดสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า 3 เดือน และกั้นไว้ร้อยละ 10 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและสาธารณภัย (ข้อ 89)

- กั้นเงินสดสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า 3 เดือน และกั้นไว้ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสาธารณภัย
- เมื่อได้กั้นเงินแล้ว อบจ. และทน. ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ทม. ทต. อบต. ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท (ข้อ 97)

## การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

**ไม่มีข้อกำหนด** การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

อปท. สามารถรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักฐานการชำระเงินที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกให้เป็นหลักฐานการรับเงินได้ (ข้อ 9)

## ใบเสร็จรับเงินสูญหาย

**ไม่มีแนวการปฏิบัติ** กรณีที่ใบเสร็จรับเงินสูญหาย

**เพิ่มหลักเกณฑ์** กรณีที่ใบเสร็จรับเงินสูญหายตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลัง (ข้อ 21)



# เปรียบเทียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฉบับเดิม ปี 2547

และแก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับใหม่ ปี 2566

มีผลบังคับใช้ 1 พ.ย. 66



## กัณเงินหรือขยายระยะเวลา เบิกจ่ายไปแล้ว ต่อมาพบการบอกเลิกสัญญา

ไม่มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีเงินที่ได้กัณหรือขยายระยะเวลาเบิกจ่ายไปแล้ว ต่อมาพบการบอกเลิกสัญญา

อปท. กัณเงินหรือขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน หากมีการบอกเลิกสัญญา สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือ โดยไม่ต้องกัณเงินหรือขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินอีก (ข้อ 59.61)



## การเก็บและสำรองจ่ายเงินสด

อปท. ไม่สามารถเก็บเงินสด หรือสำรองจ่ายเงินสดได้ และต้องจ่ายเงินเป็นเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือวิธีการอื่นใด ตามที่ สธ. กำหนด (ข้อ 68)

อปท. และหน่วยงานย่อยสามารถเก็บเงินสดได้ไม่เกิน 1 หมื่นบาท และสำรองจ่ายเงินสดได้ รวมถึงเพิ่มช่องทางการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ 29,35,72)



## การตรวจสอบจ่าย

ไม่มีแนวทางปฏิบัติ ในการตรวจสอบจ่ายเงินงบดำเนินงานปีก่อนได้

การเบิกเงินจากงบดำเนินงาน หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมาย และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบอาจตรวจสอบจ่ายไปก่อนได้ ในกรณีมีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท (ข้อ 54)



## การจ่ายเงินยืม

ไม่มีแนวทาง การจ่ายเงินยืม กรณีค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุที่มิวงเงิน ตามที่ กวจ. กำหนด และการยืมเงินเดินทางไปราชการ เพื่อฝึกอบรมสามารถยืมเงินค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการได้เพียงรายการใดรายการหนึ่งเท่านั้น

สามารถจ่ายเงินยืม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุที่มิวงเงินตามที่ กวจ. กำหนด และยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อของจ้าง รวมถึงกรณีเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมสามารถยืมเงินค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในคราวเดียวกันได้ (ข้อ 93)



## การวินิจฉัยข้อทักท้วงของ สตง.

ผวจ. มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อทักท้วงของ สตง. กรณี อปท. ซึ่งแจ้งข้อทักท้วงไป สตง. แต่ สตง. ยืนยันว่าไม่มีเหตุผลที่จะหักล้างข้อทักท้วง (ข้อ 103)

ยกเลิกอำนาจของ ผวจ. ในการวินิจฉัยข้อทักท้วงของ สตง.

เนื่องจากขีดพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561







# ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

13 พ.ย. 2566

สก. แจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

2

13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66

อบต. บันทึกคำขอของบเงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจ ในระบบ SOLA



2 ม.ค. 67 - 12 ม.ค. 67

จังหวัดพิจารณากลับกรองคำขอ  
ในรูปแบบคณะกรรมการ  
และบันทึกผลการพิจารณา  
ในระบบ SOLA



3

4

12 ม.ค. 67

จังหวัดพิมพ์แบบรายงานจากระบบ SOLA  
พร้อมส่งคำขอและเอกสารประกอบให้ สก.



15 - 19 ม.ค. 67

สก. พิจารณากลับกรองคำขอ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568



5

6

22 - 26 ม.ค. 67

สก. รายงาน มท. เพื่อเสนอ รวบ.มท.  
พิจารณาให้ความเห็นชอบ  
และบันทึกคำขอในระบบ e-Budgeting



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2332





# รายการคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปีงบประมาณ 13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66



ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน



ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนา ระบบธนาคารนำที่ดิน



ก่อสร้างอาคาร ศพด.



ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนา ระบบประปาหมู่บ้าน



ลานกีฬา/สนามกีฬา



ก่อสร้างสระว่ายน้ำ ในโรงเรียนสังกัด อปท.



ปรับปรุงซ่อมแซม สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า



พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว



ก่อสร้างสระว่ายน้ำ ใน ศพด. สังกัด อปท.



การก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ



กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา



ปรับปรุงซ่อมแซม สถานีขนส่งผู้โดยสาร



ศูนย์เรียนรู้การบริหาร จัดการน้ำอย่างเป็นระบบ



ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับ โรงเรียนในสังกัด อปท.)



ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมหอกระจายข่าว



ก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ



ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ



ค่าครุภัณฑ์ สถานีอนามัยที่ถ่ายโอน



ค่าก่อสร้างและปรับปรุง สถานีอนามัยที่ถ่ายโอน



ค่าครุภัณฑ์เครื่องจักรกลทางการเกษตร

ปีงบประมาณ 6 - 28 ธ.ค. 66

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหา การขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ: ..... (ระบุชื่อโครงการตรงตามระบบ SOLAสรุปงาน)

รหัสคำของบประมาณ (จากระบบ SOLA): **WV680630210703**

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จังหวัด	รหัสคำของบประมาณ	โครงการ
1	2568	นครราชสีมา	WV680630210703	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบฝักบัว ประตูด่าน หมู่ที่ 13 ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

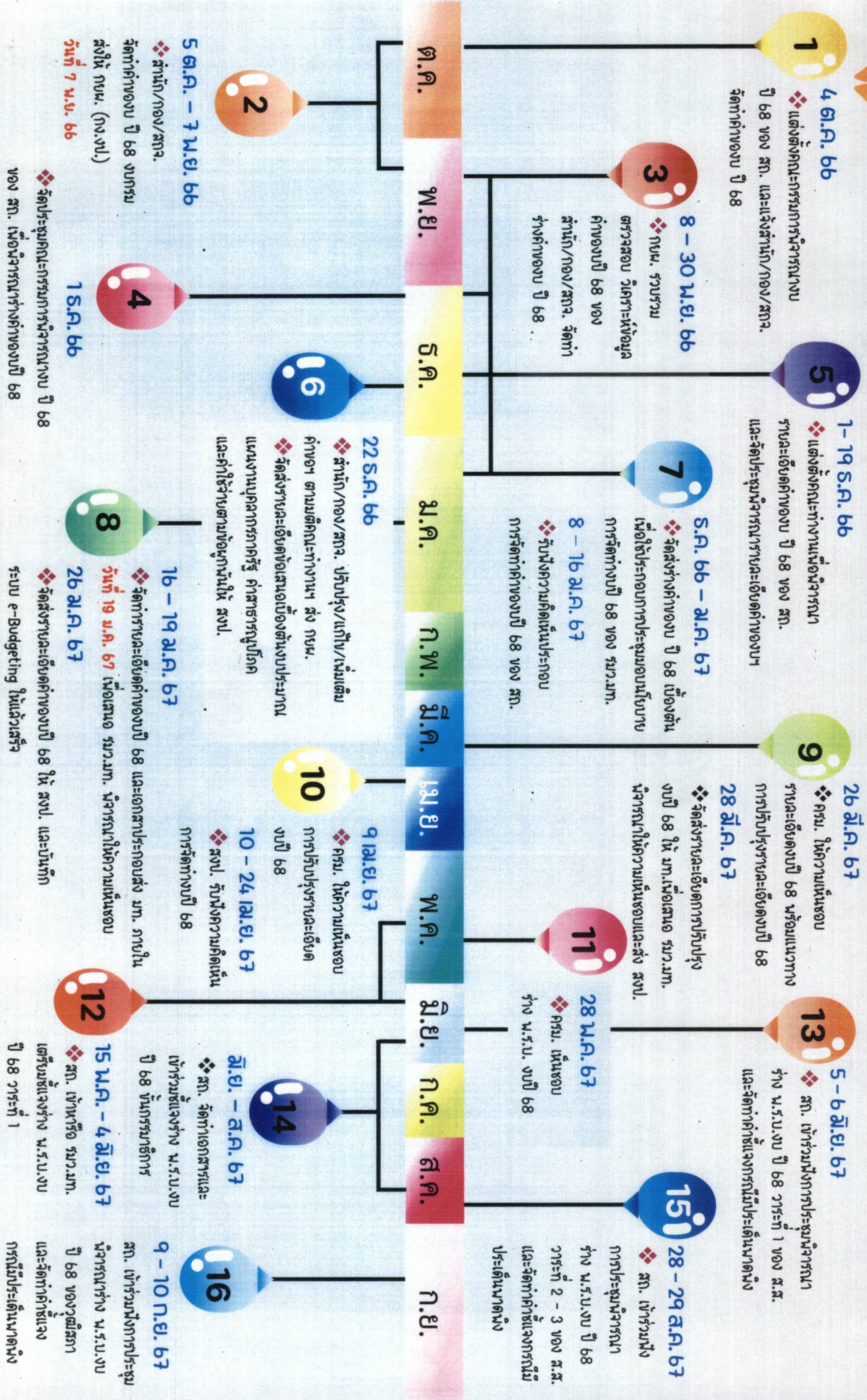
\*\*\*โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ **ต้องไม่ซ้ำซ้อน** กับโครงการ ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
 กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2332



# กรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บกพร





# โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



## ความเป็นมาของโครงการ

กรมการพัฒนาชุมชน และภาคีความร่วมมือรวมทั้งสิ้น ๑๕ หน่วยงาน ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินงาน “โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข” ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ วัดพระพุทธแสงธรรม อำเภอหนองแดง จังหวัดสระบุรี มหาเถรสมาคม ร่วมกับ กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

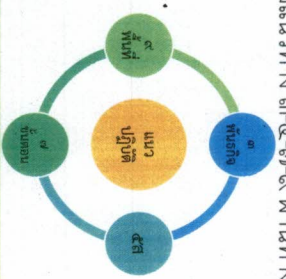
## วัตถุประสงค์

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วยแนวทาง ๓-๕-๗-๙ คือ ๓ พันธกิจ ๕ศ ๗ ขั้นตอน ๙ พันที่ ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม เพื่อการจัดตั้งแวดล้อมที่ต่อต่อสุขภาพ รวมถึงกิจกรรมเชิงพุทธ โดยจะก่อให้เกิดความเชื่อมโยงและสัมพันธ์ภาพที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างวัดกับชุมชน ทำให้พระสงฆ์มีสุขภาพแข็งแรง วัดมีความมั่นคง ชุมชนมีความเข้มแข็งสืบไป

## แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

### ระดับจังหวัด

๑. **แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ระดับจังหวัด** เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงาน
๒. **ส่งเสริม สนับสนุน** นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส่วนราชการ/หน่วยงานภาคีความร่วมมือ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขในระดับพื้นที่
๓. **ติดตามการดำเนินงานและรวบรวม** แบบรายงานพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน
๔. **นำผลการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ไปใช้ประโยชน์** เช่น การประชาสัมพันธ์ ออเนไลน์หรือเอกสารวิชาการ



### ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. **แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับภาคีความร่วมมือในระดับพื้นที่ตำบล
๒. **คัดเลือกวัดและสถานศึกษา** เพื่อเข้าร่วมโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข โดยการจัดร่วมกับ ศาสนสถาน สถานศึกษา และภาคีความร่วมมือในรูปแบบ “๑๐ปท. ๒ ศาสนสถาน ๒ สถานศึกษา และภาคีความร่วมมือในระดับพื้นที่ของแต่ละตำบล” และร่วมกันพัฒนาวัดให้เท่าเทียมกัน
๓. **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัด ศาสนสถาน สถานศึกษา และภาคีความร่วมมือ** ดำเนินการ **จัดทำกิจกรรมภายใต้ขอบเขตของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วม** ของทุกภาคส่วนตามหลัก “บวร” และ ๗ ภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ตำบล
๔. **รายงานผลการดำเนินงาน** ให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป

change for Good

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



# แนวปฏิบัติ ๓-๕-๗-๙ โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข



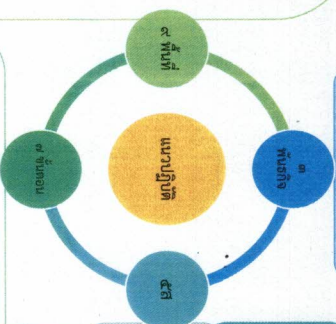
## ๙ พื้นที่ภายในวัด

“แนวปฏิบัติในการพัฒนาพื้นที่ ๕๓ คู่มือ “วัดสร้างสุข”

๑. ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัด
๒. การจัดการจราจร ป้ายจราจร และที่จอดรถ
๓. การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์ และการควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ
๔. ห้องน้ำ แยกห้องน้ำระหว่างพระสงฆ์และฆราวาส
๕. การจัดการขยะ กำหนดที่ตั้งของถังขยะ และมีการคัดแยกขยะ
๖. สภาพแวดล้อมทั่วไป จัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย
๗. ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ชำรุดเสียหาย
๘. โรงครัว สะอาด เป็นระเบียบ มีการจัดการเศษอาหารให้ถูกสุขลักษณะ
๙. อาคารเสนาสนะต่าง ๆ ภายในวัด เป็นระเบียบเรียบร้อย

## ๓ พันธกิจ

๑. พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพของวัดและชุมชนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงามเป็นสถานที่สัปปายะ
๒. พัฒนาพื้นที่ทางสังคมและการเรียนรู้ของวัดและชุมชนด้วยวิถีวัฒนธรรมเชิงพุทธ
๓. พัฒนาพื้นที่จิตใจและปฏิบัติตามแนวพระพุทธศาสนา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ “วัดช่วยด้วยความสุข” และ “การสร้างวัดในใจคน”



๕๓ เครื่องมือ “วัดช่วยด้วยความสุข”  
เพื่อสร้างสุขภาวะทางปัญญาด้วยแนวทาง ๕๓  
๓๑ สะสาง ๓๒ สะดวก ๓๓ สะอาด ๓๔ สร้างมาตรฐาน  
๓๕ สร้างวินัย

๗ ขั้นตอน “แนวทางการดำเนินงานผู้วัดด้วยวิถี ๕๓”

๑. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕๓ เพื่อดำเนินงาน
๒. ประกาศนโยบาย โดยการจัดทำป้ายประกาศเจตนารมณ์ และการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
๓. อบรมให้ความรู้แนวทางการขับเคลื่อนดำเนินงาน ให้แก่คณะกรรมการและประชาชนในพื้นที่
๔. สำรวจพื้นที่ด้วยคณะทำงานและมอบหมายพื้นที่ความรับผิดชอบ วิเคราะห์จุดเด่น/จุดที่ควรปรับปรุง
๕. จัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการปรับปรุงพื้นที่ จัดทำแผนผังวัด/วิเคราะห์พื้นที่เพื่อกำหนดแนวทาง
๖. พิธีเปิด (Kick off) การทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day)  
โดยความร่วมมือร่วมใจกันของทุกภาคส่วนในพื้นที่
๗. ตรวจสอบประเมินพื้นที่และสรุปผลการปฏิบัติงานร่วมกัน

