

# คู่มือ

## การให้บริการประชาชน ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- กระบวนการขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
- แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



ที่ดิน + สิ่งปลูกสร้าง



เทศบาลตำบลโคกสำโรง

อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

**กระบวนการงาน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกสำโรง**

| ลำดับ | กระบวนการงาน<br>บริการ     | ขั้นตอนการให้บริการ   | เอกสารประกอบการพิจารณา   | ระยะเวลา<br>การให้บริการ  |
|-------|----------------------------|---|--|---|
| ๑     | ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | <p><b>ขั้นตอนการรับเอกสาร</b></p> <p>๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีรอแจ้งการประเมินเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><b>ขั้นตอนการรับชำระภาษี</b></p> <p>๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยื่นเอกสารใบแจ้งการประเมินภาษีเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/รับชำระเงินพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส.๑๑)</p> | <p>๑. สำเนาโฉนดที่ดิน</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔. รูปถ่ายแปลงที่ดิน (กรณีเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ของที่ดิน)</p> <p>๕. หนังสือรับรองบริษัท/หจก. (กรณีเป็นนิติบุคคล)</p><br><p>๑. หนังสือการประเมินเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)</p> <p>และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)</p> | ๓ นาที/ราย (กรณีเอกสารครบถ้วน) ๑๐ นาที/ราย (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน) |
| ๒     | การจัดเก็บภาษีป้าย         | <p>๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายกรอกแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่แจ้งประเมิน พร้อมกรอกแบบประเมิน (ภป.๓)</p> <p>๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภป.๗)</p>   | <p><b>กรณีรายใหม่</b></p> <p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓. หนังสือรับรองบริษัท/หจก. (กรณีเป็นนิติบุคคล)</p> <p>๓. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย</p> <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)</p>  | ๒๐ นาที/ราย (กรณีรายเก่า) ๓๐ นาที/ราย (กรณีรายใหม่)               |

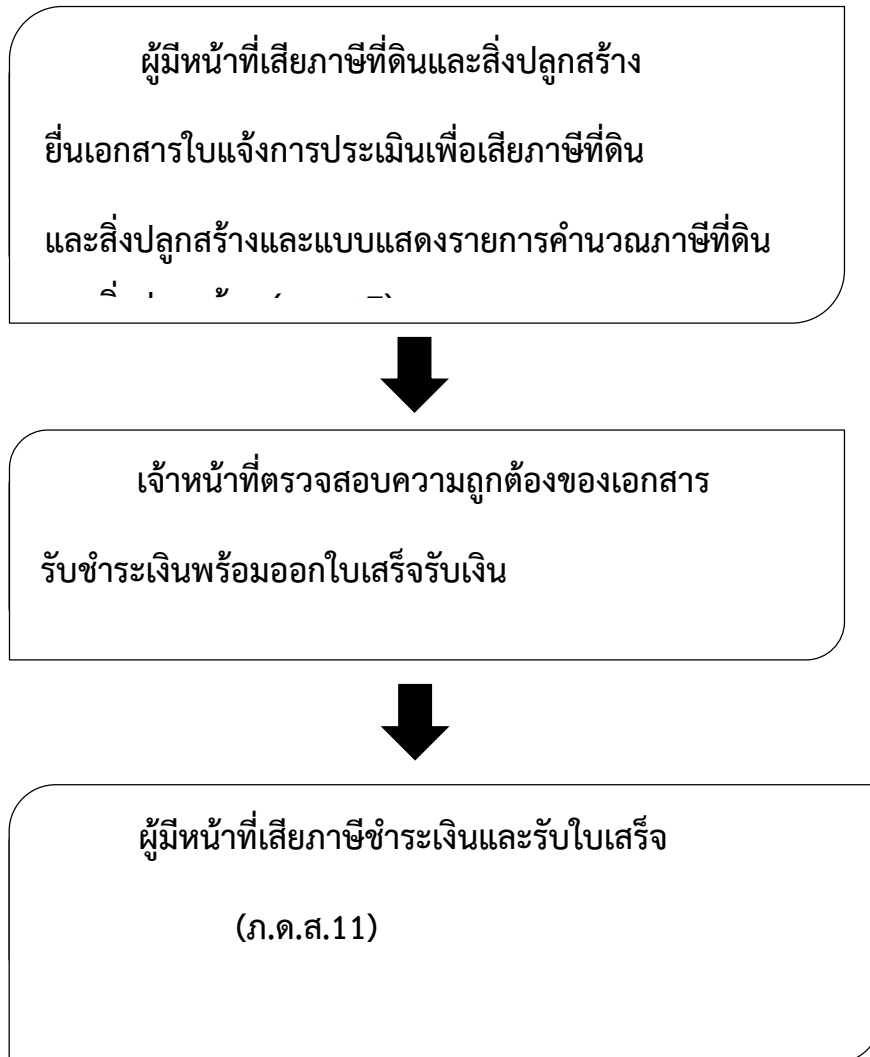
กระบวนการงาน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกสำโรง

| ลำดับ | กระบวนการงานบริการ   | ขั้นตอนการให้บริการ  | เอกสารประกอบการพิจารณา   | ระยะเวลา<br>การให้บริการ |
|-------|--|--|--|--------------------------|
| ๓     | การชำระค่าธรรมเนียมค่า<br>ชยะมูลฝอย                        | ๑.ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ ยื่น<br>ใบเสร็จรับเงินค่าชยะมูลฝอยเดือน<br>สุดท้าย<br>๒.ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ<br>ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน  | ๑.ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมชยะมูล<br>ฝอย<br>๒.บัตรประจำตัวประชาชน | ๕ นาที/ราย               |
| 4     | การชำระใบอนุญาตให้ทำ<br>การโฆษณาโดยใช้เครื่อง<br>ขยายเสียง | ๑.มีหน้าที่เสียค่าใบอนุญาตฯ<br>ยื่นคำร้องขออนุญาตทางการโฆษณา<br>โดยใช้เครื่องขยายเสียง<br>๒.เจ้าพนักงานออกใบอนุญาตทาง<br>การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง<br>รับชำระเงินพร้อมออก<br>ใบเสร็จรับเงิน | ๑ สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชน                                 |                          |

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกสำโรง

\*\*\*\*\*

1. ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

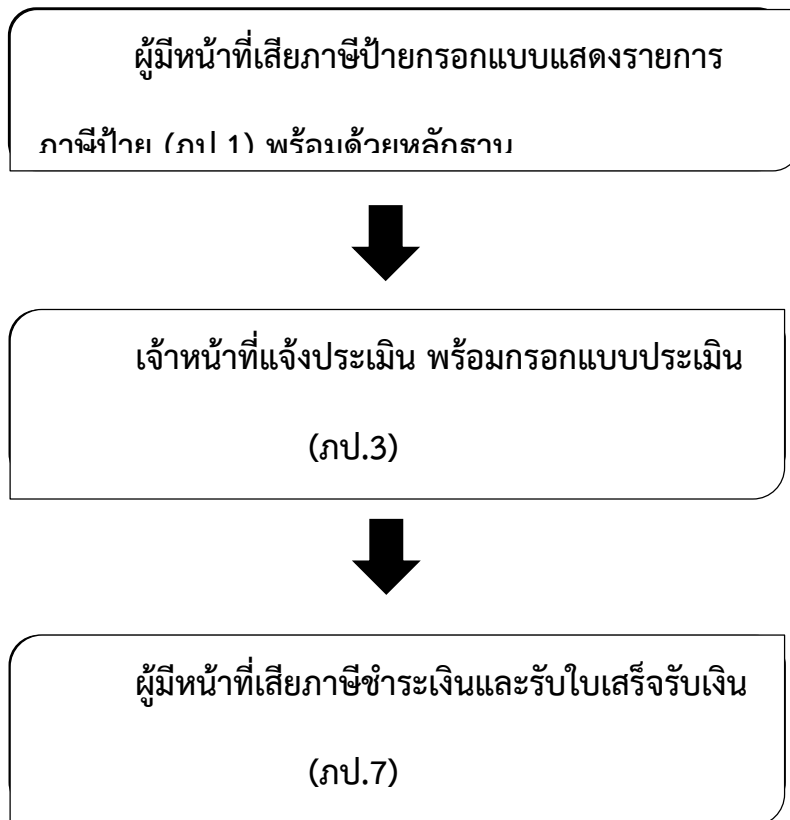
รวมระยะเวลาการให้บริการ 3 นาที/ราย (กรณีเอกสารครบถ้วน)

รวมระยะเวลาการให้บริการ 10 นาที/ราย (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน)

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกสำโรง

\*\*\*\*\*

2. ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย



กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 20 นาที/ราย (กรณีรายเก่า)

รวมระยะเวลาการให้บริการ 30 นาที/ราย (กรณีรายใหม่)

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกสำโรง

\*\*\*\*\*

3. ขั้นตอนการชำระค่าขยะมูลฝอย

ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอย  
ยื่นใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยเดือนสุดท้าย



ผู้มีหน้าที่เสียภาษีค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอย  
ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน

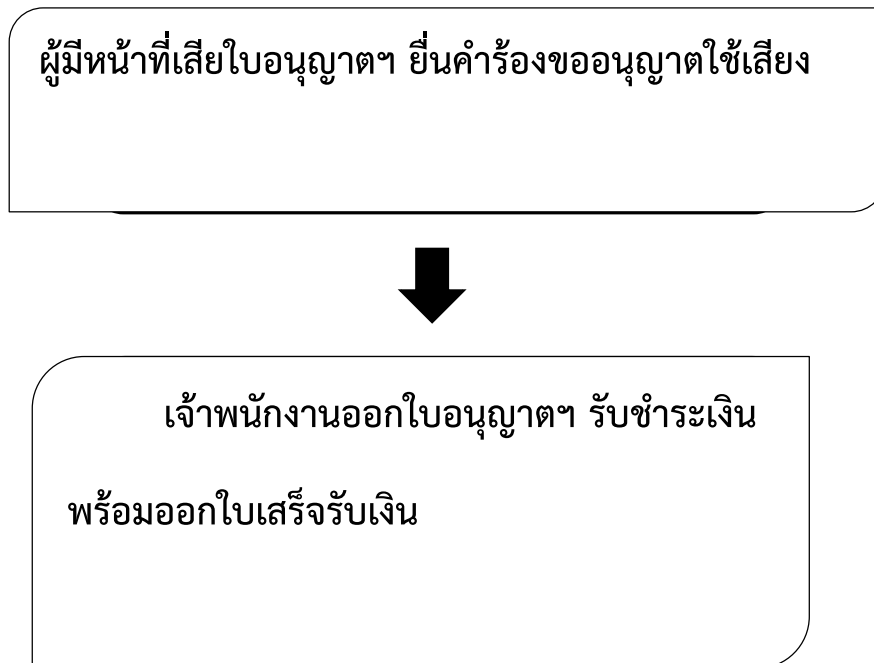
กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกสำโรง

\*\*\*\*\*

4. ขั้นตอนการชำระใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง



กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกสำโรง

\*\*\*\*\*

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทรัพย์สิน อัตรากาชีและรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชกฤษฎีกา ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓